

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
NR 1 W KRUSZWICY

PRELIMINARZ

(sprawdzenie)

	I. Wynik finansowy za rok poprzedni
+	II. Przychody Funduszu w roku bieżącym
-	IV. Wspólna działalność socjalna
-	V. Wydatki ZFŚS w roku bieżącym
<hr/>	
=	VI. Wynik finansowy ZFŚS na koniec roku bieżącego

I.1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim

+	II. Przychody Funduszu w roku bieżącym
-	V. Wydatki funduszu w roku bieżącym
<hr/>	
=	VI.1. Środki ZFŚS niewykorzystane w roku bieżącym

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 W KRUSZWICY

I. Podstawy opracowania regulaminu.

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.288.), z
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, poszczególne cele, rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

Działalność socjalna przeznaczona na cele mieszkaniowe pod postacią pożyczek objęta jest osobnym regulaminem, scentralizowana i przyznawana przez komisję przy Zespole Oświaty i Wychowania w Kruszwicy.

§ 3

1. Funduszem administruje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zwanymi dalej związkami zawodowymi.
2. Pracodawca:
 - 1) do końca I kwartału bieżącego roku sporządza projekt preliminarza przychodów i rozchodów na dany rok kalendarzowy oraz rozliczenie preliminarza za rok ubiegły - według wzorów stanowiących załączniki nr: 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) prowadzi i uaktualnia ewidencję osób objętych opieką socjalną placówki - według wzorów stanowiących załączniki nr: 3A, 3B, 3C, 3D i 3E do niniejszego Regulaminu,
 - 3) przyjmuje i ewidencjonuje wnioski oraz dokonuje ich analizy formalnej i merytorycznej,
 - 4) przygotowuje propozycje decyzji o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu,
 - 5) sporządza protokoły uzgodnień,
 - 6) prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń z Funduszu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi podlegają:

- 1) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) zmiany wprowadzane do istniejącego Regulaminu w formie aneksów,
- 3) załączniki do Regulaminu,
- 4) preliminarz wpływów i wydatków z Funduszu,
- 5) sprawozdanie z realizacji preliminarza za rok ubiegły,
- 6) wszelkie decyzje o przydziale świadczeń z funduszu

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się (z zastrzeżeniem § 5.2.) z:
 - 1) corocznego odpisu podstawowego na każdego pracownika zatrudnionego, a także przebywającego na urlopie wychowawczym, wyliczonego od podstawy (37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego),
 - 2) corocznego odpisu na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej

- tj. zgodnie z zapisami art. 53 ust 1 oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

- 3) corocznego odpisu na nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art.30 ust. 3 Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - 4) corocznego odpisu na pozostałych emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdą osobę uprawnioną do opieki socjalnej zakładu,
 - 5) wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia na każdą osobę uprawnioną posiadającą orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki bankowe od środków Funduszu,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
 3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy (wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy), podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym nr: 57815100010000096720000020 BS Kruszwica.
 4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca. Związkowi zawodowemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niezgodnego z ustawami i innymi aktami prawnymi wydatkowania środków Funduszu.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 7

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt. 5 ustawy
Są to:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy pracę, wyboru, mianowania - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych i innych (z wyłączeniem urloпów bezpłatnych),
 - 3) emeryci i renciści (byli pracownicy szkoły) oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach oraz

- osobach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,
- 4) osoby objęte opieką socjalną w drodze art. 53 ust. 3a ustawy *Karta Nauczyciela*,
 - 5) inne osoby objęte opieką socjalną placówki - wskazane w drodze porozumienia zawartego pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi działającymi w placówce,
 - 6) członkowie rodzin osób uprawnionych.
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu zalicza się:
- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt. 1 - niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),
 - 3) współmałżonków.

IV. Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8

Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:

1. Dofinansowywania różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego osób uprawnionych: wczasów, sanatoriów, kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk .
 - 1) nauczycielom przysługuje obligatoryjnie określone art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela świadczenie urlopowe.
 - 2) nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi ,emerytom i rencistom objętym opieką socjalną oraz osobom pobierającym świadczenie kompensacyjne przysługuje dofinansowanie określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
 - 3) dzieciom pracowników oraz dzieciom pozostałych osób uprawnionych przysługuje dofinansowanie do określonej we wniosku formy wypoczynku raz do roku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
2. Dofinansowywania działalności kulturalno-oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych (z wyłączeniem uroczystości szkolnych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
3. Dofinansowywanie działalności sportowo - rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
4. Dofinansowywania zakupu paczek świątecznych – do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat.
5. Bezzwrotnych zapomóg losowych dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, pożar, zalanie mieszkania, ciężkiej lub długotrwałej choroby, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych). Wysokość zapomóg losowych ustala się zgodnie z algorytmem określonym w załączniku 7.
6. Świadczeń rzeczowych lub finansowych dla osób uprawnionych wymienionych w § 7 ust.1 pkt. od 1 do 5 (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).

§ 9

Z podatku dochodowego od osób fizycznych wyłączone są:

1. Bezzwrotne zapomogi losowe (§ 8 ust. 5 Regulaminu) - do wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Wartość świadczeń rzeczowych i finansowych - do wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 przekazywane za pośrednictwem banku na konto organizatora wypoczynku.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 10

Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej .

§ 11

Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu i od preliminarza określającego ilość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych form działalności socjalnej.

§ 12

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia zobowiązana jest złożyć do pracodawcy (w terminach określonych w preliminarzu wpływów i wydatków przyjętych na dany rok) wniosek o przyznanie świadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy oraz wyliczoną wysokość dochodu przypadającego na osobę w jego gospodarstwie domowym , a w przypadku zapomóg losowych - dodatkowe uzasadnienie.
2. Do składania wniosków uprawnione są osoby wymienione w § 7 pkt od 1) do 5) Regulaminu oraz organizacje związkowe działające w ich imieniu.
3. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Wspólne gospodarstwo domowe stanowią następujące osoby:
 - 1) współmałżonek,
 - 2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku życia,
 - 3) osoby wymienione w pkt. 2 - niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),
pod warunkiem, że razem zamieszkują i/lub uczestniczą we wspólnych kosztach utrzymania.

Wysokość dochodu na jednego członka rodziny oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$W = \frac{S}{L}$$

gdzie:

W - WYSOKOŚĆ DOCHODU NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY

S - SUMA DOCHODÓW UZYSKIWANYCH PRZEZ WSZYSTKIE OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

L - LICZBA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Do dochodu zalicza się w szczególności:

- składniki wynagrodzeń osobowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dochód z działalności gospodarczej,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych),
- emerytury i renty,
- dodatkowe roczne świadczenia pieniężne dla emerytów i rencistów
- świadczenie wychowawcze tzw. „800+”
- dochód z najmu,
- dochód z pracy dodatkowej (np. praca agencyjna, umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy),
- alimenty.

Dla osoby płacącej alimenty stanowią one koszt, o który należy pomniejszyć dochód wykazany we wniosku (pod warunkiem udokumentowania faktu płacenia alimentów oraz podania ich wysokości z ostatnich trzech miesięcy).

4. Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości faktycznie osiąganego dochodu, a w przypadku wykazywanej straty w wysokości nie niższej niż kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego dochód stanowi kwota faktycznie osiągniętych dochodów w okresie ostatnich 12 miesięcy (średnia w przeliczeniu na jeden miesiąc).

§ 13

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.

§ 14

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu korzystać może w ciągu roku z różnych form działalności socjalnej określonych w Regulaminie.
2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej pomoc z Funduszu można przyznać częściej niż raz w roku (z wyjątkiem § 8 pkt 1).
3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się na podstawie listy wypłat zatwierdzonej przez pracodawcę. Podstawą sporządzenia listy wypłat jest protokół uzgodnień pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

W celu zweryfikowania danych zawartych w złożonym wniosku lub załączonych oświadczeniach pracodawca może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień zaświadczeń i deklaracji .

§ 17

Na wniosek pracodawcy lub związków zawodowych i w uzgodnieniu z nimi mogą być dokonywane - w formie aneksów - zmiany w niniejszym Regulaminie.

§ 18

Regulamin uzgodniony i podpisany przez pracodawcę oraz związki zawodowe wchodzi w życie z dniem podpisania i staje się obowiązującym aktem prawnym.

Niniejszy Regulamin jest udostępniany przez Pracodawcę wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 19

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze Regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono

(nazwa miejscowości, data)

Podpisy stron:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

do Regulaminu ZFŚS

Numer załącznika	Tytuł załącznika	Pozycja w Regulaminie ZFŚS
Załącznik nr 1	Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS	§ 3 ust. 2 pkt 1
Załącznik nr 2	Sprawozdanie z realizacji Preliminarza wpływów i wydatków ZFŚS	§ 3 ust. 2 pkt 1
Załącznik nr 3A	Lista osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS – nauczyciele	§ 3 ust. 2 pkt 2
Załącznik nr 3B	Lista osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS – prac. administracji i obsługi	§ 3 ust. 2 pkt 2
Załącznik nr 3C	Lista osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS – emeryci i renciści - nauczyciele	§ 3 ust. 2 pkt 2
Załącznik nr 3D	Lista osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS – emeryci i renciści – administracji i obsługi	§ 3 ust. 2 pkt 2
Załącznik nr 3E	Wykaz dzieci uprawnionych do korzystania ze świadczeń korzystania z ZFŚS	§ 3 ust. 2 pkt 2
Załącznik nr 4	Ewidencja przyznanych świadczeń z ZFŚS	§ 3 ust. 2 pkt 6
Załącznik nr 5	Zasady różnicowania świadczeń socjalnych z ZFŚS	§ 10
Załącznik nr 6	Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego	§ 12 ust. 1
Załącznik nr 7	Tabela różnicowania zapomóg losowych	§ 8 ust. 5

Załącznik 1

PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH na rok

PLAN

I. WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK:

Środki niewykorzystane w roku poprzednim:
(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20 ... r.)

II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

1. Odpisy:
 - a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo
 - b) odpis na pracowników administracji i obsługi
 - c) odpis na nauczycieli emerytów i rencistów
 - d) odpis na pozostałych emerytów i rencistów
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:
3. Inne (np. darowizny):

III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:

1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:
2. Przychody w roku bieżącym:

IV. WYDATKI z ZFŚS W ROKU BIEŻĄCYM:

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:

- a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli:
- b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:
- c) dofinansowanie wypoczynku dzieci:
(zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie)

2. Dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej:

3. Dofinansowanie działalności sportowo - rekreacyjnej:

4. Dofinansowanie imprez dla dzieci :

5. Świadczenia rzeczowe:

6. Świadczenia finansowe:

V. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:

1. Środki ZFŚS niewykorzystane w roku bieżącym:
(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20..... r)

USTALENIA DODATKOWE DO PRELIMINARZA:

Terminy składania wniosków na poszczególne cele działalności socjalnej przez osoby uprawnione:

L.p.	Forma działalności socjalnej	Termin składania wniosków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Uzgodniono:

(miejsowość, data)

Podpisy stron:

Załącznik 2

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
PRELIMINARZA WPŁYWÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
za rok**

PLAN /WYKONANIE

VI. WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK /

1. Środki niewykorzystane: /

.....

(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20... r.)

VII. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM: /

4. Odpisy: /

a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo /

- b) odpis na pracowników administracji i obsługi /
-
- c) odpis na nauczycieli emerytów i rencistów /
- d) odpis na pozostałych emerytów i rencistów /
5. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym: /
.....
6. Odsetki od udzielonych pożyczek: /
.....
7. Inne (np. darowizny): /

- VIII. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:** /
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: /
2. Przychody w roku bieżącym: /

- IX. WYDATKI z ZFŚS W ROKU BIEŻĄCYM:** /
- 7. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:** /
- a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli: /
- d) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie: /
- e) dofinansowanie wypoczynku dzieci:
(zorganizowanego i organizowanego we własnym zakresie) /
- 8. Dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej:** /
- 9. Dofinansowanie działalności sportowo - rekreacyjnej:** /
- 10. Dofinansowanie imprez dla dzieci :** /
.....
- 11. Świadczenia rzeczowe:** /
- 12. Świadczenia finansowe:** /

- X. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU:** /
1. Niewykorzystane środki ZFŚS: /

(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20... r.)

USTALENIA DODATKOWE:

1. Wynik finansowy ZFŚS na koniec roku - na który składają się:

środki niewykorzystane w roku poprzednim (rachunek bieżący ZFŚS – stan na 31.12.20 r.)
– saldo potwierdzone wyciągiem bankowym na dzień 31.12.20..... r.

Uzgodniono:

(miejsowość, data)

Podpisy stron:

Załącznik 3a

LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS W ROKU.....

(nauczyciele)

L.P.	Nazwisko i imię	Wymiar zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Stopień awansu	Liczba osób w gosp. dom.	Dzieci na utrzymaniu (imię i data urodzenia)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

20					
Liczba etatów kalkulacyjnych:					

Podpis i pieczęć dyrektora

.....

Załącznik 3b

LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS W ROKU.....

(pracownicy administracji i obsługi)

L.P.	Nazwisko i imię	Wymiar zatrudnienia	Stanowisko	Liczba osób w gosp. dom.	Dzieci na utrzymaniu (imię i data urodzenia)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Liczba etatów kalkulacyjnych:					

Podpis i pieczęć dyrektora

.....

Załącznik nr 3C

LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS W ROKU.....

(emeryci i renciści - nauczyciele)

L.P.	Nazwisko i imię	Wysokość aktualnie otrzymywanej emerytury	Inne dochody	Liczba osób w gosp. dom.	Dzieci na utrzymaniu (imię i data urodzenia)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Podpis i pieczęć dyrektora

.....

Załącznik nr 3D**LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS W ROKU.....**

(emeryci i renciści - administracja i obsługa)

L.P.	Nazwisko i imię	Wysokość aktualnie otrzymywanej emerytury	Inne dochody	Liczba osób w gosp. dom.	Dzieci na utrzymaniu (imię i data urodzenia)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

W ROKU.....

Załącznik 5

ZASADY RÓŻNICOWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

SYTUACJA MATERIALNA		SYTUACJA ŻYCIOWA		SYTUACJA RODZINNA	łątzna wartość świadczenia
	Wartość świadczenia	Osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe	W gospodarstwie domowym pozostaje osoba niepełnosprawna	Osoba samotnie wychowująca dziecko	Rodzina wielodzietna powyżej 2 dzieci
Powyżej 120%x	70% y	8% y	8 % y	8 % y	8 % y
Powyżej 100%x-120%x	90% y	10% y	10 % y	10% y	10% y

Powyżej 80%x-100%x	105% y	12% y	12 % y	12 % y	12% y
Powyżej 60%x- 80%x	120%y	14% y	14% y	14% y	14%y
Poniżej 60%x	135%y	16% y	16% y	16% y	16% y

łącznie:

x – płaca minimalna zgodna z aktualnym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzona przez Radę Ministrów

y – kwota świadczenia socjalnego ustalonego przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w oparciu o wysokość środków zgromadzonych na koncie

Załącznik nr 6

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

.....

Imię i nazwisko/adres

Dyrektor

Zespołu Szkół Samorządowych nr 1

w Kruszwicy

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie ze środków ZFŚS.

.....

(należy wpisać **jedno** z wymienionych poniżej świadczeń)

pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, zapomoga losowa, dofinansowanie wypoczynku własnego, dofinansowanie wypoczynku dzieci

Oświadczam ,że:

-moja rodzina moja składa się z _____ osób w tym _____ dziecko/dzieci * na utrzymaniu

-we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje/ nie pozostaje** niepełnosprawny członek rodziny

-przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym w ubiegłym roku, zgodnie z danymi zawartymi w oświadczeniu o dochodach (po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe***)wyniósł

słownie _____

/podpis wnioskodawcy/

Decyzja Dyrektora:

Przyznano/nie przyznano kwotę.....

Podpisy członków komisji

.....

(miejscowość, data)

* pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;

** właściwe podkreślić;

*** należy uwzględnić wszystkie dochody osób uprawnionych po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe.

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko _____/wnioskodawca/

2. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

3. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

4. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

5. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

6. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

7. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

8. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

9. Imię i nazwisko _____/stopień
pokrewieństwa/

Oświadczam, że ja lub osoby wspólnie ze mną zamieszkujące prowadzą/nie prowadzą* działalność rolniczą.

Wielkość gospodarstwa rolnego wynosi..... ha przeliczeniowego

Oświadczam, że łączny dochód mój i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosi zł

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto, przypadający na członka mojego gospodarstwa domowego za ostatni rok kalendarzowy wynosizł

Za dochód uważa się wszelkie dochody brutto określone w §12 regulaminu ZFŚS w szczególności:

- składniki wynagrodzeń osobowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dochód z działalności gospodarczej,
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych),
- emerytury i renty,
- dodatkowe roczne świadczenia pieniężne dla emerytów i rencistów
- świadczenie wychowawcze tzw. „800+”
- dochód z najmu,
- dochód z pracy dodatkowej (np. praca agencyjna, umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy),
- alimenty.

Dla osoby płacącej alimenty stanowią one koszt, o który należy pomniejszyć dochód wykazany we wniosku (pod warunkiem udokumentowania faktu płacenia alimentów oraz podania ich wysokości z ostatnich trzech miesięcy).

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z ustawą z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

2.Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej zgodnej z treścią art. 233 par. 1 KK, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

/podpis osoby składającej oświadczenie/

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy**
2. **Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy** powołał Inspektora Ochrony Danych. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.**
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez **Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy** (adres: 88-153 Kruszwica, ul. Kujawska 22, tel. 52-3515012, e-mail: kru.sp1@wp.pl) wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

podpis

TABELA RÓŻNICOWANIA ZAPOMÓG LOSOWYCH

L.p.	Rodzaj zdarzenia losowego	Maksymalna wysokość świadczenia					
		Część zasadnicza	Część świadczenia wynikająca z sytuacji materialnej	Część świadczenia wynikająca z sytuacji życiowej – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe	Część świadczenia wynikająca z sytuacji życiowej - w rodzinie pozostaje osoba niepełnosprawna wymagająca stałej opieki i otrzymująca zasiłek pielęgnacyjny	Część świadczenia wynikająca z sytuacji rodzinnej – osoba samotnie wychowująca dziecko	Część świadczenia wynikająca z sytuacji rodzinnej - rodzina wielodzietna (powyżej 2 dzieci)
1.	Ciężka choroba o charakterze terminalnym	400% L	1. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym do 700 zł – zwiększenie świadczenia o 300% L; 2. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 701 zł do 1300 zł – zwiększenie świadczenia o 200% L;	Zwiększenie świadczenia o 50% L	Zwiększenie świadczenia o 50% L	Zwiększenie świadczenia o 50% L	Zwiększenie świadczenia o 50% L
2.	Ciężka choroba lub choroba leczona szpitalnie	200% L	3. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 1301 zł do 2500 zł – zwiększenie świadczenia o 100% L; 4. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 2501 zł do 3500 zł – zwiększenie świadczenia o 50% L;				
3.	Choroba przewlekła lub inne zdarzenia, które w istotny sposób pogorszyły sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej	100% L	5. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 3501 zł do 5000 zł – zwiększenie świadczenia o 25% L.				
4.	Pożar	1. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym do 700 zł – świadczenie w wysokości 100 % udokumentowanej szkody, nie więcej niż 500% L; 2. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 701 zł do 1300 zł – świadczenie w wysokości 75% udokumentowanej szkody, nie więcej niż 400% L; 3. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 1301 zł do 2500 zł – świadczenie w wysokości 60% udokumentowanej szkody, nie więcej niż 400% L; 4. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 2501 zł do 3500 zł – świadczenie w wysokości 50% udokumentowanej szkody, nie więcej niż 400% L; 5. Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym od 3501 zł do 7000 zł – świadczenie w wysokości 30% udokumentowanej szkody, nie więcej niż 400% L.					
5.	Powódź/zalanie mieszkania						
6.	Włamanie						
7.	Kradzież						
8.	Inne (napad, porażenie prądem, itp.)						

L - od 50% do 250% kwoty świadczenia y (kwota świadczenia socjalnego ustalonego przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w oparciu o wysokość środków zgromadzonych na koncie) jaką przyjęto w poprzednim roku kalendarzowym. Wartość L ustalana jest w placówce corocznie.