

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do oddziału przedszkolnego Zespołu Szkół Samorządowych nr 1
na rok szkolny 2024/2025
Tekst jednolity po uwzględnieniu
ZARZĄDZENIA BURMISTRZA KRUSZWICY nr 4/2024 z dnia 8 stycznia 2024r.
Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej. (**załącznik nr 1**).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziałów przedszkolnych Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy, przyjmowane są dzieci w wieku 5-6 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Kruszwica** (art.131.1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.).
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 5 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 29 grudnia 2015).
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor zespołu szkół podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego, również kandydatów spoza gminy.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Kruszwica niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów),
 - b) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów),
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów),
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów),
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów),

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów),
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą: (10 punktów).
4. Zgodnie z art.131.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:
 5. – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.
 6. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy w uzgodnieniu z Burmistrzem Kruszwicy.
 7. Kryteria dodatkowe spełniają, gdy:
 - a) oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia, albo wykonują działalność gospodarczą lub działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym – **15 punktów**;
 - b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły – **4 punkty**;
 - c) czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 godzin dziennie – **3 punkty**;
 - d) miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy – **6 punktów**.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku (załącznik nr 2)** składanego u dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 3 są:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe art.127 ust.10
 - c) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców,
 - d) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(**załącznik nr 4**),
 - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu są zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, albo wykonywania działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym (**załącznik nr 5**) oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 150 ust.8 Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług oddziału przedszkolnego.**
4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

1	od 15 stycznia 2024r. do 15 lutego 2024r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2	od 16 lutego 2024 r. do 23 lutego 2024r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	26 lutego 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
4	do 6 marca 2024r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5	11 marca 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Na podstawie art.158 ust. 6-8 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ustala się terminy odwoławcze:

1	od 11 marca 2024r. do 14 marca 2024r.	składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2	do 19 marca 2024r.	komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3	do 22 marca 2024r.	składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4	do 25 marca 2024r.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego

§ 8

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1	od 18 marca 2024r. do 22 marca 2024r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym)
2	od 25 marca 2024r do 29 marca 2024 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	5 kwietnia 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	do 10 kwietnia 2024r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	12 kwietnia 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2024 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja
2. Wniosek
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
6. Oświadczenie woli przyjęcia.