

REGULAMIN REKRUTACJI
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kasprowicza
w Kruszwicy w roku szkolnym 2024/2025
Regulamin rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r poz. 1148, z późn. zm.),
- b. rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458),
- c. Statutu Szkoły - Realizacja obowiązku szkolnego.
- d. Zarządzenia Burmistrza Kruszwicy nr 3/2022 z dnia 10 stycznia 2023r.

§ 1

I. OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli dziecko:
 - a. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a. urodzone w 2017r.
 - b. które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2024r.
 - c. na wniosek rodziców urodzone w roku 2018r.

§ 2

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w postępowaniu uzupełniającym jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale nr XXXI/301/2017 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2017r. tzn:
- a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w szkole podstawowej lub jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie tej szkoły – 1 pkt,
 - b) kandydat odbył obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej lub w jej obwodzie – 4 pkt,
 - c) w szkole podstawowej aktualnie obowiązek szkolny realizuje i w następnym roku szkolnym realizować będzie rodzeństwo kandydata – 8 pkt.

§ 3

III. TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1	od 15 stycznia 2024r. do 15 lutego 2024r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2024/2025 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym)
2	od 16 lutego 2024r do 23 lutego 2024r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	26 marca 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	do 6 marca 2024r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	11 marca 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz przez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w szkole, przedszkolach i okolicznych tablicach ogłoszeń.

Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 35 15 012.

§ 4

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1	od 11 marca 2024r. do 14marca 2024r.	składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2	do 19 marca 2024r.	komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3	do 22 marca 2024r.	składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4	do 25 marca 2024r.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 5

IV. TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1	od 18 marca 2024r. do 22 marca 2024r.	wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2024/2025 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym)
2	od 25 marca 2024r do 29 marca 2024r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
3	5 kwietnia 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4	do 10 kwietnia 2024r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	12 kwietnia 2024r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

§ 6

V. DZIECI NIE BĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 7

VI. ODROTCZENIA

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. II, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. II, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może zostać odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko o którym mowa w pkt. 4. obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5., składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa nie później niż do dnia 31 sierpnia.

Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

7. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną jest z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 U. o S. O., a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 U. o S. O., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 8

VII. ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
 - a. pobraniu, w sekretariacie szkoły zgłoszenia/wniosku zapisu do klasy pierwszej,
 - b. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu zgłoszenia/wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 9

VIII. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. wychowawcy tworzonych klas pierwszych
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie w jednej klasie wybranej **jednej** osoby (koleżanki lub kolegi, ze wzajemnym potwierdzeniem wyboru).
5. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne, uzasadnione prośby rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące sytuacji życiowej.

6. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

§ 10

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać osobiście w sekretariacie szkoły najpóźniej **12 czerwca 2024r.**
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
5. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenie/wniosek
2. Oświadczenie woli przyjęcia.